

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดการซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ หมาดงบดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในรอบปีที่ผ่านมา

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ เงินงบประมาณ

๑.๒ เงินนอกงบประมาณ

๒. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ

๔.๑ ประเด็นปัญหา/อุปสรรค

๔.๒ ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่นำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๖๖ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๓๓๒,๓๘๖.๓๑.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบหกบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี

เดือน	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๔	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๐	-	๐	-	๖	๓๕๑,๖๗๐.๐๐	๐	-	๐	-	๖	๓๕๑,๖๗๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	๐	-	๐	-	๗	๔๕๐,๑๙๘.๐๐	๐	-	๐	-	๗	๔๕๐,๑๙๘.๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๕	๙๐,๙๐๓.๓๐	๐	-	๐	-	๕	๙๐,๙๐๓.๓๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐	-	๐	-	๕	๓๒,๗๕๐.๐๐	๐	-	๐	-	๕	๓๒,๗๕๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๑๐	๖๓,๔๕๔.๐๐	๐	-	๐	-	๑๐	๖๓,๔๕๔.๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๕	๘,๐๘๐.๐๐	๐	-	๐	-	๕	๘,๐๘๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๕	๓๘,๓๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๕	๓๘,๓๐๐.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๕	๕๙,๔๖๘.๐๐	๐	-	๐	-	๕	๕๙,๔๖๘.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๘	๑๓๐,๒๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๘	๑๓๐,๒๐๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๖	๕๙,๐๐๙.๐๐	๐	-	๐	-	๖	๕๙,๐๐๙.๐๐
กันยายน ๒๕๖๕	๐	-	๐	-	๔	๔๘,๓๕๔.๐๑	๐	-	๐	-	๔	๔๘,๓๕๔.๐๑
รวม	๐	-	๐	-	๖๖	๑,๓๓๒,๓๘๖,๓๑	๐	-	๐	-	๖๖	๑,๓๓๒,๓๘๖,๓๑

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๖ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑,๓๓๒,๓๘๖.๓๑.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค

การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากหน่วยงานบันทึกข้อมูลผิดพลาด เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร มีการพิมพ์และ สะกดคำไม่ถูกต้อง การเลือกผู้ขายผิดประเภท เลือกซื้อธนาคาร/สาขาธนาคารผิดพลาด ไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องส่งเรื่องการ เปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ก่อนส่งเอกสาร/หลักฐานหรือจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย จำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อน และป้องกันการโอนเงินผิดพลาด ให้ดำเนินการดังนี้ ตรวจสอบเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ตรวจสอบข้อมูลบุคคล/ร้านค้า/ห้าง/บริษัท เช่น ชื่อกิจการ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ ฯลฯ ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร โดยเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องติดกันทั้งหมด โดยไม่มีสัญลักษณ์ “-” หรือช่องว่างในเลขที่บัญชีและขอให้ระบุเลขที่บัญชีให้ถูกต้องตามหลักฐานของผู้ขาย เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดพลาด ตรวจสอบชื่อผู้ถือบัญชีระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยห้ามใส่เครื่องหมาย “ ” และห้ามระบุเป็นภาษาไทย ตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน ๖ เดือน และบัญชีธนาคารต้อง เป็นบัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์ เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชีเงินฝากประจำ/เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษดอกเบี้ยคงที่ หรือตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย

