

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ :  
**คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน**  
**ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน**

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน : สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่องาน : คู่มือการบริการด้านสิทธิการเรียกร้อง สิทธิประโยชน์กรณีแรงงานไทยเรียกร้องสิทธิประโยชน์เมื่อกลับประเทศไทย (เงินสะสมเลี้ยงชีพ) (กุกมินยอนกิม) กรณีเสียชีวิต

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ                                                                                                | ระยะเวลา            | ส่วนงาน/หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ตรวจสอบรายชื่อผู้มีเงินประกันจากตาราง<br>รายชื่อของสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>เกาหลีประจำประเทศไทย<br>(HRD Korea Thailand) | ๐๘.๓๐ -<br>๑๖.๓๐ น. | - สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด<br>- สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง<br>ประเทศ<br>- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น<br>๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.<br>๑๐๔๐๐<br>- สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>เกาหลีประจำประเทศไทย กระทรวง<br>แรงงานตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓<br>ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.<br>๑๐๔๐๐ |
| ๒   | แบบฟอร์มยื่นเอกสาร ๐๓ ขอรับเงิน<br>การยื่นขอรับเงินประกันจากบริษัทซัมซุง<br>ประกันภัยจำกัด                                   | ๐๘.๓๐ -<br>๑๖.๓๐ น. | - สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด<br>- สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง<br>ประเทศ<br>- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น<br>๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.<br>๑๐๔๐๐<br>- สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>เกาหลีประจำประเทศไทย กระทรวง<br>แรงงานตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓<br>ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.<br>๑๐๔๐๐ |

### ๓. ช่องทางการให้บริการ

(ใส่ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ หรือ E-service One Stop Service)

- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกาหลีประจำประเทศไทย กระทรวงแรงงานตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

### ๔. ค่าธรรมเนียม

| รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|------------------------|--------------------|
| ไม่มีค่าธรรมเนียม      | ไม่มีค่าธรรมเนียม  |

**\*\* กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า ไม่มีค่าธรรมเนียม โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

### ๕. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์
- แบบคำร้องขอเงินประกันเฉพาะสำหรับคนต่างชาติจำนวน ๓ แผ่น (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ ๒ แห่ง)
- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้อง
- หนังสือมอบอำนาจ ให้ฝ่ายแรงงานฯ ติดตามเงินประกันฯ
- หนังสือขออนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่ ๓ (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ ๑ แห่ง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปลรายการตรวจสอบ รายการตรวจสอบ(Checklist) (Checklist) สาธารณรัฐเกาหลี
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีรูปถ่าย
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลีหน้าที่มีวีซ่าทำงาน
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลีหน้าที่มีตราประทับขาออกจากสาธารณรัฐเกาหลี หรือตราประทับขาเข้าประเทศไทย\*\*\* (ต้องมี)

(ใส่เอกสารหลักฐานฯ) \* กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้ระบุว่า ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

### ๖. กฎหมาย/หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นแรงงานที่เคยพำนักอยู่ในสาธารณรัฐเกาหลี และมี

อายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี

๒. ได้เข้าร่วมโครงการเงินบำนาญแห่งชาติและจ่ายเงิน

สมทบกองทุน

๓. สิ้นสุดสัญญาจ้างและเดินทางกลับประเทศแล้ว โดย

ไม่กลับเข้าไปทำงานในสาธารณรัฐเกาหลีอีก

๔. เดินทางออกจากสาธารณรัฐเกาหลีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

หรือเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์