

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ :
คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน
ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน : สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่องาน : คู่มือการบริการด้านสิทธิการเรียกร้อง สิทธิประโยชน์กรณีแรงงานไทยเรียกร้องสิทธิ
ประโยชน์เมื่อกลับประเทศไทย ขั้นตอนในการดำเนินการขั้นตอนการขอรับบำเหน็จ (ญี่ปุ่น)

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	ทำเรื่องย้ายออกจากภูมิลำเนาในประเทศ ญี่ปุ่น	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด - สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ - สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เกาหลีประจำประเทศไทย กระทรวง แรงงานตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐
๒	แจ้งเสียสิทธิการเป็นผู้ประกันตนบำนาญ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด - สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ - สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เกาหลีประจำประเทศไทย กระทรวง แรงงานตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๓. ช่องทางการให้บริการ

(ใส่ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ หรือ E-service One Stop Service)

- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกาหลีประจำประเทศไทย กระทรวงแรงงานตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๔. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม

**** กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า ไม่มีค่าธรรมเนียม โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

๕. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์
- แบบคำร้องขอเงินประกันเฉพาะสำหรับคนต่างชาติดำเนินการ ๓ แผ่น (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ ๒ แห่ง)
- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้อง
- หนังสือมอบอำนาจ ให้ฝ่ายแรงงานฯ ติดตามเงินประกันฯ
- หนังสือขออนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่ ๓ (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ ๑ แห่ง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปลรายการตรวจสอบ รายการตรวจสอบ(Checklist) (Checklist) สาธารณรัฐเกาหลี
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีรูปถ่าย
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลีหน้าที่มีวีซ่าทำงาน
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลีหน้าที่มีตราประทับขาออกจากสาธารณรัฐเกาหลี หรือตราประทับขาเข้าประเทศไทย*** (ต้องมี)

(ใส่เอกสารหลักฐาน) * กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้ระบุว่า ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

๖. กฎหมาย/หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๑. เป็นผู้ที่ไม่มีสัญชาติญี่ปุ่น

- เป็นผู้ที่มิกระยะเวลาอยู่ในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้างเป็นเวลา ๖ เดือนขึ้นไป (จ่ายเงินสมทบ ๖ เดือนขึ้นไป)
- ไม่พำนักอาศัยในประเทศญี่ปุ่น
- เป็นผู้ที่ไม่มีสถิติรับเงินบำนาญ