

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ :
คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน
ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน : สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่องาน : คู่มือการบริการด้านสิทธิการเรียกร้อง สิทธิประโยชน์กรณีแรงงานไทยเรียกร้องสิทธิประโยชน์เมื่อกลับประเทศไทย

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	บันทึกคำร้อง โดยบันทึกปากคำและให้กรอกแบบฟอร์ม การขอรับสิทธิประโยชน์ประเภทต่างๆ กรณีที่เร่ร่อนทุกซ์ ไม่มีแบบฟอร์มให้ใช้แบบคำร้องขอรับบริการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด/ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ทุกจังหวัด
๒	ส่งเอกสารคำร้องพร้อมเอกสารประกอบมายังสำนักประสาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ (สปร.)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด/ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ทุกจังหวัด
๓	สปร. ดำเนินการตรวจสอบและส่งคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับแจ้งผลการดำเนินการจะแจ้งให้ หน่วยงานรับคำร้องทราบ เพื่อแจ้งไปยังผู้ร้องต่อไป	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด/ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ทุกจังหวัด

๓. ช่องทางการให้บริการ

(ใส่ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ หรือ E-service One Stop Service)

ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

๔. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม

**** กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า ไม่มีค่าธรรมเนียม โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

๕. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำร้องขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพ ๒ แผ่นและลงลายมือชื่อ ๒ แห่ง

๒. แบบฟอร์มการโอนเงินระหว่างประเทศ ๒ แผ่นและลงลายมือชื่อ ๑ แห่ง

๓. สำเนาหนังสือเดินทาง

- หน้าที่มีรูปถ่าย ๑ แผ่น

- หน้าที่มีตราประทับขาออกจากสาธารณรัฐเกาหลี ๑ แผ่น

หากไม่มีให้ระบุวันที่เดินทางออกจากสาธารณรัฐเกาหลี ในสำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่าย ดังนี้

Mr./Mrs./Miss ชื่อ - สกุล departed from Republic of Korea on

วัน เดือน ปี ที่เดินทางออกจากเกาหลี

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ แผ่น

๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในประเทศไทยที่เป็นชื่อของผู้มีสิทธิ ๑ แผ่น

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปล ๑ แผ่น

(ใส่เอกสารหลักฐาน) * กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้ระบุว่า ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

๖. กฎหมาย/หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นแรงงานที่เคยพำนักอยู่ในสาธารณรัฐเกาหลี และมี

อายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี

๒. ได้เข้าร่วมโครงการเงินบำนาญแห่งชาติและจ่ายเงิน

สมทบกองทุน

๓. สิ้นสุดสัญญาจ้างและเดินทางกลับประเทศแล้ว โดย

ไม่กลับเข้าไปทำงานในสาธารณรัฐเกาหลีอีก

๔. เดินทางออกจากสาธารณรัฐเกาหลีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

หรือเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์